

江苏联合职业技术学院泰兴分院
五年制高等职业教育专业实施性人才培养方案
（2025 级）

专业名称：	大数据与会计
专业代码：	530302
制订日期：	2025 年 7 月

目录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
七、课程设置	4
（一）公共基础课程	4
（二）专业课程	5
（三）实践性教学环节	13
八、教学进程及学时安排	15
（一）教学时间表	15
（二）专业教学进程安排表	15
（三）学时安排表	15
九、教学基本条件	16
（一）师资队伍	16
（二）教学设施	18
（三）教学资源	21
十、质量保障	21
十一、毕业要求	22
十二、其他事项	23
（一）编制依据	23
（二）执行说明	23
（三）研制团队	25

一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

五年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财务会计类(5303)
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员(2-06-03-00)
主要岗位群或技术领域	企业会计核算；注册会计师事务所助理；企业财务大数据分析；企业会计信息管理；企业税务管理
职业类证书	1. 会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级） 2. 财务数字化应用职业技能等级证书（新道科技股份有限公司，中级） 3. 业财一体信息化应用职业技能等级证书（新道科技股份有限公司，中级）

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德、创新意识，爱岗敬业的职业精神和严谨精准的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，具备职业综合素质和行动能力，面向泰州及周边城市的会计、审计及税务服务行业的企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等会计类岗位（群），

能够从事财税审计服务工作的高技能人才。

六、培养规格

本专业学生在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升知识、能力、素质，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，实现德智体美劳全面发展，总体上须达到以下要求：

1. 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 掌握与本专业对应职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关行业文化，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的语文、数学、英语、信息技术等文化基础知识，具有良好的人文素养与科学素养，具备职业生涯规划能力；

4. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习英语并结合本专业加以运用；

5. 掌握现代信息技术、会计核算、经济管理、财务分析等方面的专业基础理论知识，具体包括：

（1）掌握经济、统计、经济法、税法、企业管理等专业基础知识；

（2）掌握企业财务会计、出纳业务操作、企业内部控制、管理会计的专业知识；

（3）掌握企业数字化管理模式下，智能成本核算与管理、智慧化税费计算与申报、财务大数据分析的专业知识；

（4）掌握大数据技术基础知识；

（5）掌握财务机器人应用与开发的相关知识；

（6）掌握社会审计与内部审计等基础知识；

6. 掌握本专业技术技能，具有业务处理能力或实践能力，包括：

（1）具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的专业能力；

（2）具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的专业能力；

（3）具有产品成本核算、成本控制和成本管理的专业能力；

（4）具有资金管理、预算管理、营运管理、绩效管理的专业能力；

（5）具有应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘、分析和可视化输出的专业能力；

（6）具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及内部控制审计的专业能力；

7. 掌握信息技术基础知识，具有适应会计、审计及税务服务行业数字化和智能化发展需求的数字技能；

8. 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力；

9. 掌握身体运动的基本知识和羽毛球、跑步等至少两项运动技能，达到国家学生体质健康测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

10. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，了解泰兴花鼓等传统艺术，能够形成绘画、唱歌等至少一项艺术特长或爱好；

11. 树立正确的劳动观念，尊重劳动，热爱劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动能力、劳动素养，弘扬劳模精神、劳动精神、工匠精神，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚。

12. 践行“知行合一”校训，发挥本专业优势，树立正确的理财观念；做到“人人有进步，个个有特长”。

13. 了解黄桥战役，学习特级战斗英雄杨根思，不忘初心、牢记使命，赓续红色基因、传承红色文化、弘扬“三个不相信”精神。

七、课程设置

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程。

开设：中国特色社会主义、心理健康与职业生涯（I）、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、心理健康与职业生涯（II）、国家安全教育、语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、地理、劳动教育等公共基础课必修课程。体现本地区、本校优势特色的人文素养、科学技术、艺术体育、创新创业等公共基础课任选课程（表1）。

表 1：公共基础课程任选课程开设情况

序号	课程名称	学分	课程形式	开设学期	总学时	实践学时	学分	选课形式
1	应用文写作	2	线下课程	5	32	6	2	任选 1-2 门课
2	古诗词欣赏	1	线上课程					
3	新中国史	2	线上课程					
4	乒乓球	1	线下课程					
5	美术欣赏	2	线下课程	6	32	6	2	任选 1-2 门课
6	中华先烈人物故事	1	线上课程					
7	羽毛球	1	线下课程					
8	公共关系	2	线上课程					
9	职业健康与安全	2	线下课程	9	96	28	6	任选 3-4 门课
10	职业礼仪	1	线下课程					
11	演讲与口才	2	线下课程					
12	英语口语	2	线下课程					
13	黄桥决战	1	线下课程					
14	茶艺	2	线下课程					
合 计					160	40	10	

（二）专业课程

专业课程包括专业平台课程、专业核心课程和专业拓展课程。

1. 专业平台课程

专业平台课程是财经类专业需要前置学习的基础理论知识和基本技能，为专业核心课程提供理论和技能支撑。

开设会计基本技能、会计基础、经济学原理、大数据技术应用基础、经济法基础、税法基础、统计基础、出纳业务操作、企业管理基础、财务机器人应用与开发等必修课程（表2）。

表 2: 专业平台课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容与要求
1	会计基本技能	①珠算技能； ②数字及文字录入技能； ③电子票据的填写、识别、整理技能； ④点钞与验钞技能； ⑤会计凭证装订、会计档案整理技能； ⑥培养学生具有诚信品质、法治观念、责任担当、一丝不苟、精益求精的工匠精神，认识到会计数据的准确性对社会经济决策的重要性。增强对会计专业的认同感和自豪感； ⑦能熟练运用会计核心操作技能，培养学生动手能力，形成职业思维
2	会计基础	①会计基本原理； ②会计要素、会计等式、运用借贷记账法； ③会计凭证； ④企业基本经济业务核算； ⑤会计账簿； ⑥财产清查； ⑦财务会计报告编制； ⑧利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑨植根中华深厚会计文明，传承“立信为本”的诚信传统与“马背银行”服务人民的红色基因，结合五粮液企业工匠典范，锻造学生诚信操守、制度自信与担当精神，实现专业能力与职业品格协同发展； ⑩能熟练运用会计基本原理和方法进行基本经济业务的核算，培养严谨的会计职业思维习惯，形成依法做账、核算的职业意识，具备分析企业常见财务现象的逻辑框架
3	经济学原理	①经济学概念框架； ②微观经济学基础知识； ③宏观经济学基础知识； ④市场失灵与政府行为； ⑤挖掘时事政治，从《管子》“轻重之术”到现代宏观调控，以脱贫攻坚中产业政策案例，融传统经济智慧与当代发展理念，育经世济民的经济学家，发挥课程思政育人功能； ⑥能熟练运用经济领域的基本术语、基本理论解读经济领域的常见现象，培养良好的经济思维习惯

4	大数据技术应用基础	①大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维； ②数据库设计基础与基本步骤； ③MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作； ④Python 语言基础； ⑤Pandas 数据分析与数据可视化基础； ⑥Python 爬虫基础； ⑦大数据财税应用场景； ⑧利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑨借助数据获取、清洗、分析和建模等典型场景与案例，引导学生树立诚信合规意识、激发创新精神、强化社会责任担当； ⑩能熟练进行简单的数据处理，培养良好的数据思维和数据素养
5	经济法基础	①法律基础； ②会计法律制度； ③支付结算法律制度； ④公司法律制度； ⑤合伙企业法律制度； ⑥合同法律制度； ⑦劳动合同与社会保险法律制度； ⑧挖掘法治精神、公平正义等思政元素，从商鞅变法“明法审令”到现代经济法体系，以反垄断执法守护市场公平案例，融传统法治智慧与当代契约精神，育知法守正的经济法治人才； ⑨能熟练运用法律手段解决问题，即知法、懂法和用法；培养学习财经法律兴趣、资料查阅能力以及基本的财经法律素养
6	税法基础	①税法基本原理； ②增值税核算； ③消费税核算； ④企业所得税核算； ⑤个人所得税核算； ⑥其他税种的核算； ⑦通过讲解税收历史与政策，展现国家治理智慧；以诚信纳税案例，培育学生法治意识与社会责任感；结合税收服务民生实例，引导学生感悟税收“取之于民、用之于民”的本质，树立正确价值观； ⑧能熟练运用税法知识进行各种税费的计算，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养
7	统计基础	①统计认知； ②统计调查； ③统计整理； ④统计常用指标分析；统计动态分析；统计指数分析； ⑤excel 在统计中的运用； ⑥挖掘数据诚信、科学精神等思政元素，从《周官》“司书”计会到现代统计大数据分析，以人口普查员严谨采集数据案例，融传统统计量智慧与当代实证精神，育求真致用的统计人，发挥课程思政育人功能； ⑦能熟练运用统计方法，进行问题分析；培养学生数据收集与整理能力

8	出纳业务操作	①出纳岗位认知； ②库存现金结算业务办理； ③银行存款结算业务办理； ④挖掘诚信公正、职业道德等思政元素，引导学生关注出纳工作中的诚信原则与职业责任问题； ⑤能熟练运用出纳相关知识，开展模拟操作、综合演练；培养学生数学运算与风险识别、防范能力
9	企业管理基础	①企业与企业组织，管理与企业管理，企业战略管理； ②企业营销管理； ③企业生产管理； ④质量与质量管理； ⑤知识信息管理； ⑥人力资源管理； ⑦财务管理； ⑧利用企业经营沙盘模拟综合能力实训实训室开展虚拟仿真实训； ⑨挖掘社会责任、质量意识、产业生态等思政元素，借华为“狼性文化”融现代奋斗精神，挖掘传统智慧与当代实践中的思政元素； ⑩能熟练运用企业管理相关理念，开展企业管理案例分析，培养管理思维和基本的管理能力
10	财务机器人应用与开发	①初识财务机器人，财务机器人开发平台和常用组件； ②发票业务机器人； ③银行业务机器人； ④报销业务机器人； ⑤薪酬业务机器人； ⑥销售业务机器人； ⑦纳税业务机器人； ⑧财务机器人项目综合开发； ⑨利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑩挖掘终身学习、创新意识等思政元素，引导学生关注财务自动化变革中的职业发展问题； ⑪能熟练运用财务机器人的相关原理，进行各场景下的机器人使用，培养学生良好的数据思维和创新意识

2. 专业核心课程

专业核心课程是根据岗位工作内容、典型工作任务设置的课程，是培养核心职业能力的主干课程。

开设企业财务会计、智慧化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、大数据技术在财务中的应用、会计信息系统应用、财务大数据分析、企业内部控制、管理会计实务等必修课程（表3）。

表3: 专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
----	------	----------	-----------

1	企业财务会计	利用财务会计岗位实训平台，开展以下工作： ①准确进行会计六要素的确认、计量、记录和报告； ②按照相关规定编制和对外报送财务会计报告	①财务会计概念框架； ②会计要素核算方法和账务处理程序运用； ③财务会计报告编制； ④利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑤挖掘诚信守法、敬业奉公等思政元素，引导学生关注职业道德与财务伦理问题； ⑥能熟练运用财务会计岗位实训平台，进行企业日常会计交易和事项的核算，培养学生对核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力
2	智慧化税费计算与申报	利用智慧税务管理平台，开展以下工作： ①办理税务登记、变更，发票申购等业务； ②计算应缴纳的增值税等各种税费，准确计量各项税费； ③准确填写增值税等纳税申报表，完成网上申报； ④按期履行纳税管理义务，接受纳税检查，利用法律手段维护纳税人权益，防范税务风险； ⑤按照国家政策，办理各项税费的减免、延期缴纳等优惠的申请手续； ⑥根据网上申报系统产生的各种单据，确认各项税费； ⑦定期编制各项税费申报、缴纳情况的报告	①数字化时代下的税务管理； ②增值税、消费税、个人所得税以及其他税费的计算、申报； ③各项税费的日常核算； ④企业所得税的预缴、年终汇算申报及核算等； ⑤税费报表的编制； ⑥利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑦挖掘依法纳税、公平正义等思政元素，开展税法宣传与模拟纳税活动，引导学生关注税务合规与社会责任问题； ⑧能熟练运用智慧税务管理平台进行税费的计算、申报与风险控制，培养诚实守信、依法纳税、为国聚财的职业素养
3	智能化成本核算与管理	利用智能化成本核算系统，开展以下工作： ①审核企业成本支出； ②归集和分配材料费用、人工费用、制造费用等，及时提供成本信息； ③编制成本计划和成本报表； ④编制成本分析报表，对异常情况进行判断和提出改进建议	①智能化成本核算系统认知； ②成本核算原则和程序； ③要素费用归集和分配； ④产品成本计算方法； ⑤成本报表编制； ⑥成本分析与控制； ⑦利用智能财会实训室开展虚拟仿真实训； ⑧挖掘成本意识、精益管理等思政元素，培养学生精益求精的工匠精神，并思考如何运用智能化手段提升资源效率、服务绿色发展，将成本管理实践与国家“双碳”目标紧密结合，提升服务经济社会发展的责任感； ⑨能熟练运用智能成本核算系统，准确高效计算产品成本，合理进行成本管理和控制，养成爱岗敬业、热情服务的职业道德

4	大数据技术在财务中的应用	利用大数据实训平台，开展以下工作： ①对财务业务数据进行清洗，并用 Python 等大数据技术简单实现； ②对财务业务数据进行转换与描述，并用 Python 等技术简单实现； ③对财务业务数据进行降维，并用 Python 等技术简单实现； ④根据挖掘目标和数据形式建立模型，并用 Python 等技术实现数据可视化	①大数据技术概述； ②数据挖掘； ③认识数据； ④数据预处理； ⑤数据算法（分类、聚类、回归、时间序列分析与预测）； ⑥文本挖掘； ⑦利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑧挖掘数据安全管理、社会责任等思政元素，引导学生关注财务数据传输、数据安全防护的问题； ⑨能熟练应用大数据技术进行财务业务数据的收集、整理、清洗、挖掘、可视化呈现，培养良好的数据思维和数据素养
5	会计信息系统应用	利用 ERP 业财一体信息系统，开展以下工作： ①设置业务流程及流程参数，配置流程权限； ②维护及稽核财务、业务期初数据； ③总账、应收应付、固定资产等业务处理； ④合同、采购、销售等业务处理； ⑤增值税等税费处理； ⑥期末业务、账务处理、财务报表编制及分析	①初始化设置与设计； ②期初数据维护； ③业务流程实施； ④财务处理； ⑤业务处理； ⑥税务业务管理； ⑦期末财务账务处理； ⑧利用业财税融合实训室开展虚拟仿真实训； ⑨挖掘终身学习、创新意识等思政元素，开展职业生涯规划活动，引导学生关注财务自动化变革中的职业发展问题； ⑩能熟练应用会计信息系统进行初始化设计、财务业务和税务处理，严格执行国家会计信息化处理规定，坚持准则、提高技能
6	财务大数据分析	利用财务大数据分析平台，开展以下工作： ①投资者角度财务分析及报告撰写； ②经营者角度财务分析及报告撰写； ③资金分析与预测及报告撰写； ④销售分析与预测及报告撰写； ⑤费用分析与预测及报告撰写； ⑥其他财务数据的分析及报告撰写	①财务大数据分析基础知识； ②企业投资、采购、生产、资金、销售、费用、利润等多维度可视化呈现及分析； ③分部分分析及总体分析报告撰写； ④利用财务大数据实训室开展虚拟仿真实训； ⑤挖掘诚信经营、公众责任等思政元素，引导学生关注信息披露与公众利益问题，践行可持续发展观与社会责任，实现“数据分析力”与“价值观塑造”的深度融合； ⑥能熟练运用财务大数据平台进行可视化数据呈现，数据的比较以及多维度分析，撰写分析报告，培养良好的数据思维和管理服务意识

7	企业内部 控制	利用企业内部控制虚拟实训平台，开展以下工作： ①熟悉企业内部控制规范； ②了解经营和业务内容，评估业务财务风险； ③合理运用企业内部控制手段、方法和措施设计业务活动流程和表单； ④制订企业内部控制制度，规范业务流程，防范财务风险； ⑤评价企业内部控制实施效果	①企业内部控制基本规范； ②企业内部控制应用指引主要内容； ③小企业内部控制规范； ④企业内部控制评价指引； ⑤利用管理会计岗位综合能力实训室开展虚拟仿真实训； ⑥挖掘规范管理、风险防范等思政元素，开展内部控制案例研讨与内控流程设计活动，引导学生关注企业内部控制的重要性问题； ⑦能熟练运用企业内部控制虚拟实训平台，进行企业主要业务的内部控制活动，培养风险意识和内部控制的思维以及参与管理、强化服务的意识
8	管理会计 实务	利用数字化管理会计实训平台，开展以下工作： ①企业战略的制定； ②企业投资项目决策； ③企业筹资方案决策； ④企业预算的编制及审核； ⑤企业营运管理决策； ⑥企业成本管理； ⑦企业绩效管理	①管理会计概述； ②战略管理； ③投融资管理； ④预算管理； ⑤成本管理； ⑥营运管理； ⑦绩效管理； ⑧利用管理会计岗位综合能力实训室开展虚拟仿真实训； ⑨挖掘规划意识、价值意识等思政元素，融合晋商“量入为出”的预算智慧与当代企业精益管理实践，通过成本控制与决策分析案例，引导学生传承勤俭务实传统，塑造职业道德，践行价值创造使命； ⑩能熟练运用数字化管理会计实训平台，开展预算管理、投融资管理、营运管理、成本管理和绩效管理，培养战略思维和基本的管理能力

3. 专业拓展课程

专业拓展课程是对接会计、审计及税务服务行业前沿，根据学生发展需求横向拓展和纵向深化的课程，提升学生的综合职业能力。

结合专业实际情况，开设市场营销、会计专业技术资格（初级会计实务）、会计专业技术资格（经济法基础）必修课程（表4）。

表 4: 专业拓展必修课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	市场营销	利用市场营销模拟系统或真实业务场景,开展企业市场营销全流程工作: ①运用市场营销理论和战略规划方法,完成从市场调研、目标市场定位、营销组合策略制定到营销效果评估的全套营销管理流程; ②进行市场环境分析、消费者行为研究、竞争对手分析等市场洞察工作,为营销决策提供依据; ③开展产品设计与定价、渠道选择与管理、促销活动策划与执行等营销组合策略的实施; ④撰写市场营销调研报告、营销策划方案,评估营销活动的投入产出比和市场影响力。	①学习市场细分、目标市场选择与定位的核心方法,掌握产品、价格、渠道、促销等营销组合策略的制定逻辑; ②研究消费者购买动机、决策过程及影响因素,熟悉市场需求预测与分析的基本模型; ③掌握市场调研方案设计、数据收集与分析的技能,学会撰写规范的市场调研报告; ④了解数字营销工具(如社交媒体营销、搜索引擎优化等)的操作方法,熟悉营销效果评估的关键指标与分析体系。 ⑤深植“以客户为中心”的营销理念,强化服务意识,恪守市场竞争规则与商业道德,理解营销在企业价值创造中的核心作用
2	会计专业技术资格 (初级会计实务)	利用会计信息系统(如用友、金蝶等财务软件)或仿真平台,进行企业日常经济业务的会计核算: ①运用会计准则和会计基础理论,完成从建账、填制与审核凭证、登记账簿到编制财务报表的全套账务处理流程; ②进行资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的确认、计量与记录; ③进行成本核算基础工作(如材料、人工、制造费用的归集与分配); ④编制资产负债表、利润表等基本财务报表。	①掌握主要资产、负债、所有者权益的核算; ②掌握收入、费用和利润的确认、计量与核算; ③掌握收入、费用和利润的确认、计量与核算; ④掌握产品成本核算的主要方法; ⑤掌握财务报告的编制基础; ⑥具备初级会计专业技术资格要求的实务操作能力,培养数据思维和规范意识; ⑦深植“不做假账”的职业底线,强化责任意识,恪守会计准则,理解会计在经济活动中的监督与服务功能,培养严谨细致、客观公正的职业素养
3	会计专业技术资格 (经济法基础)	运用经济法律知识,识别和分析企业设立、运营、交易、用工、纳税等环节中的法律问题与风险: ①依据相关法律法规,处理合同订立与履行、票据使用、社会保险缴纳、税款计算与申报等基础法律事务。 ②运用劳动法、劳动合同法知识,处	①掌握会计法律制度; ②掌握支付结算法律制度; ③掌握货物和劳务税法律制度; ④掌握所得税法律制度; ⑤掌握财产和行为税法律制度; ⑥掌握税收征收管理法律制度; ⑦掌握劳动合同与社会保险法律制

		理劳动关系建立、履行、变更、解除过程中的基础法律问题。 ③依据税收法律制度,进行主要税种(增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等)的基础计算与申报。 ④理解并遵守会计法律制度和支付结算法律制度,规范会计行为与资金结算活动。	度; ⑧弘扬契约精神与法治观念,融合现代企业合规经营理念,强化依法纳税意识、劳动者权益保护意识和社会责任担当; ⑨具备初级会计专业技术资格要求的法律应用能力和风险防范意识,培养规则意识和法治思维
--	--	--	---

结合本地区、本专业优势特色,同时兼顾学生升学和就业的不同需求,开设以下任选课程(表5)

表 5: 专业拓展课程任选课程设置

序号	课程名称	学分	课程形式	开设学期	总学时	实践学时	学分	选课形式
1	商务谈判	1	线下课程	第 5 学期	17	9	1	系部公选课, 任选 1 门课
2	中国会计文化	1	线上课程					
3	企业经营沙盘模拟训练	1	线下课程					
4	智能财务共享服务	1	线下课程					
5	公共关系	2	线下课程	第 6 学期	102	51	6	系部公选课, 任选 2 门课
6	电子商务	2	线下课程					
7	国际贸易	4	线下课程					
8	EXCEL 在财务中的应用	4	线下课程					
9	区块链技术与应用	2	线下课程					
10	中国会计文化	1	线下课程	第 7 学期	51	25	3	系部公选课, 任选 2 门课
11	会计制度设计	1	线下课程					
12	纳税筹划	2	线下课程					
13	会计综合化课程	2	线下课程					
14	会计基础	4	线下课程	第 9 学期	196	98	14	升学意向学生限选
15	财务管理	6	线下课程					
16	管理学	4	线下课程					
17	管理会计项目实训	4	线下课程	第 9 学期	196	98	14	就业意向学生限选
18	个人理财	3	线下课程					
19	最新财税政策解读	3	线下课程					

20	税务代理实务	4	线下课程					
合 计					366	183	23	

（三）实践性教学环节

实践性教学主要包括实习实训、毕业设计、社会实践活动等形式，公共基础课程和专业课程等都加强实践性教学。

1. 实训

在校内外结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力、劳动品质和劳动安全意识。包括财务会计岗位项目单项技能实训、智能财务共享服务综合能力实训、企业经营沙盘模拟综合能力实训、智能出纳业务单项技能实训、管理会计岗位综合能力实训等单项技能实训、综合能力实训、生产性实训。

2. 实习

在会计、审计、税务服务行业的集团企业财务共享服务中心、社会财务共享服务中心、会计师事务所、税务师事务所、代理记账公司以及中小微企业进行实习，包括认识实习和岗位实习。学校建立稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导教师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生的指导、管理和考核。

实习实训既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，注重理论与实践一体化教学。学校根据技能人才培养规律，结合企业生产周期，优化学期安排，灵活开展实践性教学。严格执行《职业学校学生实习管理规定》和相关专业岗位实习标准要求。

表 6: 实训项目主要教学内容与要求

序号	实训项目名称	主要教学内容与要求	实训类型
1	认识实习	①进行专业介绍，让学生对本专业有基本感性认知； ②通过参观学习，让学生了解企业业务流程； 认知会计、审计工作使用的凭证、账簿、档案、设备等，为专业学习建立基础。	单项技能实训

2	财务会计岗位 项目单项技能 实训（I）	①掌握原始凭证的填制、审核与整理； ②训练记账凭证的编制与审核； ③掌握现金日记账、银行存款日记账的登记与核对； ④学习基础税费计算与申报表填写； ⑤依托财务模拟软件，独立完成中小企业月度基础账务处理流程； ⑥强化会计凭证规范性与票据真实性意识，培养严谨细致的职业习惯	单项技能实训
3	财务会计岗位 项目单项技能 实训（II）	①进行明细分类账与总分类账的登记、对账与结账； ②训练期末资产清查及账务调整； ③掌握工资核算、固定资产折旧计算与账务处理； ④编制试算平衡表与基础财务报表； ⑤依托校企共建生产性实训基地，处理真实企业票据与账套； ⑥深植诚信为本的会计职业道德，理解财务数据对企业决策的支撑作用	单项技能实训
4	智能财务共享 服务综合能力 实训	①理解财务共享中心的组织架构与运作流程； ②操作智能财务平台处理标准化业务； ③应用 OCR 技术进行票据自动识别与数据采集； ④运用 RPA 工具实现规则化财务流程自动化； ⑤分析共享中心绩效数据并输出管理报告 ⑥培养流程优化意识与跨部门协同能力，树立数字化财务转型观念	综合能力实训
5	企业经营沙盘 模拟综合能力 实训	①企业团队建设方式案例训练； ②企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练； ③企业经营流程管理案例训练； ④培育精益求精的劳动品质与绿色素养，树立团队协作与持续创新的职业精神	综合能力实训
6	智能出纳业务 单项技能实训	①智能现金业务处理； ②智能银行业务处理； ③智能票据处理； ④智能税务处理； ⑤财务软件与智能工具综合应用； ⑥培养严谨细致、高度负责的职业素养，确保智能出纳业务处理中数据的准确性和安全性，树立数据安全与保密意识，严格遵守企业财务数据保密制度，培养创新思维和持续	单项技能实训

		学习能力，关注智能出纳领域的新技术、新方法	
7	管理会计岗位综合能力实训	①成本管理实训； ②预算管理实训； ③绩效管理实训； ④决策分析实训； ⑤管理会计报告实训； ⑥提高学生业务处理和综合分析能力；培育精准决策、高效执行的劳动品质，树立持续改进、追求卓越的职业精神	综合能力实训

八、教学进程及学时安排

（一）教学时间表（按周分配）

学期	学期周数	理论与实践教学		实践性教学环节		机动周
		授课周数	考试周数	实习实训、毕业设计、社会实践活动、军训等	周数	
一	20	17	1	军事理论与军训	1	1
二	20	17	1	认识实习	1	1
三	20	17	1	财务会计岗位项目单项技能实训（I）	1	1
四	20	17	1	财务会计岗位项目单项技能实训（II）	1	1
五	20	17	1	智能财务共享服务综合能力实训	1	1
六	20	17	1	企业经营沙盘模拟综合能力实训	1	1
七	20	17	1	智能出纳业务单项技能实训	1	1
八	20	17	1	管理会计岗位综合能力实训	1	1
九	20	14	1	毕业设计	4	1
十	20	0	0	岗位实习	18	2
合计	200	150	9		30	11

（二）专业教学进程安排表（见附件1）

（三）学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1956	39.20%	不少于总学时的25%
2	专业课程	2134	42.77%	/
3	实践性教学环节	900	18.04%	/
总学时		4990	/	/

其中：选修课程	526	10.54%	不少于总学时的 10%
其中：实践性教学	2511	50.32%	不少于总学时 50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

本专业学生数共 249 人，专任专业教师共 11 人。学生数与本专业专任教师数比例为 23:1，“双师型”教师占专业课教师数比例达到 63.6%，高级职称专任教师的比例达到 36.4%，专任教师队伍职称、年龄，形成合理的梯队结构。

学校整合校内外优质人才资源，选聘企业高级技术人员担任产业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业教研机制。

表 7：专业教学团队一览表

序号	姓名	类型	学历/学位	职称	双师型称号
1	仇亚琴	专业带头人	本科	高级讲师	财经商贸专业高级证书
2	钱 军	专业专任教师	本科	讲师	财经商贸专业中级证书
3	高 敏	专业专任教师	本科	高级讲师	财经商贸专业中级证书
4	郭红军	专业专任教师	本科	讲师	
5	汪 毅	专业专任教师	本科	高级讲师	计算机专业高级证书
6	孙姗姗	专业专任教师	本科	讲师	财经商贸专业中级证书
7	邢婉莹	专业专任教师	本科	讲师	财经商贸专业中级证书

8	王雨浠	专业专任教师	本科	助理讲师	
9	殷 燕	专业专任教师	本科	高级讲师	财经商贸专业中级证书
10	薛建良	专业专任教师	本科	讲师	
11	戚爱东	专业专任教师	本科	讲师	

2. 专业带头人

专业带头人仇亚琴具备高级讲师、会计师职称，从事会计类专业教学 20 多年，参加省级说课比赛获研究课，参加省市技能大赛并多次获得省市级奖项，泰兴市学科带头人，在本专业改革发展中能起到引领作用。教学设计、专业研究能力和社会服务能力强，组织开展教科研工作能力强，能够较好地把握会计行业发展态势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际。

3. 专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有高校教师资格和助理会计师、助理审计师、会计师、审计师等专业技术资格；具有会计学、财务管理、大数据与会计等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

本专业具有兼职教师 3 名，专兼职教师人数比为 11: 3。兼职教师均具有中级以上非教师系列专业技术资格，均为在本专业领域享有较高声誉、丰富实践经验的行业企业技术专家；兼职教师了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。根据需要聘请技能大师、劳动模范、能工巧匠等高

技能人才，学校根据国家有关要求制定针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

表 8：兼职教师一览表

姓名	工作单位	职务	职称	执业资格
吕霞平	泰兴东洋会计师事务所	所长	高级会计师	注册会计师
叶 伟	泰兴东洋会计师事务所	项目经理	会计师	注册会计师
谷 泉	江苏中鸿永信会计师事务所	所长	高级会计师	注册会计师

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。学校配备智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

校内外实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实验、实训指导教师配备合理，实验、实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展财务会计岗位项目单项技能实训、智能财务共享服务综合能力实训、企业经营沙盘模拟综合能力实训、智能出纳业务单项技能实训、管理会计岗位综合能力实训等实验、实训活动。在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。

表 9：校内外实训场所基本情况

序号	校内外实训场所	主要设施设备配备	主要功能
1	企业经营沙盘模拟实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、计算机、服务器、交换机、教学管理系统以及相关 ERP 实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料 and 工具等设备设施	用于开展模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等的实训教学
2	智能财会实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、智能出纳实训、财务会计岗位实训软件等设备设施	用于开展编制记账凭证、登记账簿、成本计算、编制财务会计报表、税费申报与税务管理、成本分析等的实训教学
3	业财税融合实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、业财税融合实训软件系统等设备设施	用于开展模拟费用报销、采购付款、销售收款、资产共享、薪酬共享、总账共享、共享运营、影像档案、资金共享、核算共享应用场景等的实训教学
4	管理会计岗位综合能力实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、交互式白板、桌椅、资料物品柜、计算机、服务器、交换机、管理会计专业技能项目教学训练软件系统等设备设施	用于开展阅读和分析财务会计报表、成本管理分析、纳税申报与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等的实训教学
5	智能财务共享服务综合能力实训室	配备实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或 WiFi 环境；安装教学管理系统、财务共享仿真实训软件操作系统、互联网接入或 WiFi 环境	用于开展票据识别整理、共享服务作业、BPM 工作流程设计、云税务等的实训教学

6	财务大数据实训室	配备多媒体中控台、多媒体网络教室软件、桌椅、计算机、服务器、交换机、会计信息系统应用软件、大数据应用平台及财务大数据分析平台等设备设施	用于开展大数据技术在财务场景下的采集、处理、分析与可视化、UiPath/Python 自动化脚本开发、企业价值评估、风险预测等深度分析的实训教学
---	----------	---	--

3. 实习场所

符合教育部等八部门印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2021〕4号）、教育部等六部门印发的《职业学校校企合作促进办法》（教职成〔2018〕1号）等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务大数据分析、企业会计信息管理、企业税务管理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表 10：主要校外实习场所基本情况

序号	合作企业名称	合作形式	可接纳学生数
1	泰州嘉和会计师事务所	接受学生认识实习与岗位实习	20 人
2	大华商砼有限责任公司	接受学生认识实习与岗位实习	20 人
3	江苏中鸿永信会计师事务所	接受学生认识实习与岗位实习、人培方案修订、制定人才评价标准、指导毕业设计、专业技能实训指导、课题研究、教师企业实践基地	20 人

4	浙江德悦集团泰兴分公司	接受学生认识实习与岗位实习	25 人
5	泰兴东洋会计师事务所	接受学生认识实习与岗位实习、企业兼职教师、教师企业实践基地	20 人

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据学校《教材建设与管理实施办法》，规范教材选用、教材预定、教材供应、教材评价等管理工作。优先选用院本教材以及本校已开发的特色校本教材。专业（技能）课程教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。根据学校专业发展需要，开发校本特色教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会计理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、大数据与会计、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，包括 EPC 理实互动实训教学平台、九九网智财会竞赛云平台、管理会计教学实训（竞赛）平台、新道 ERP 沙盘模拟企业经营系统、己简课堂等，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

十、质量保障

1. 依据学校《专业人才培养方案管理规定》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 依据学校《课程建设管理办法》，制订并滚动修订课程标准，

积极引进企业优质资源，与企业合作开设课程、共建课程资源。

3. 依据学校《教材建设与管理实施办法》，规范教材选用、教材预定、教材供应、教材评价等管理工作，保证优质教材进入课堂，确保教学工作的正常进行，保障教学质量。

4. 依据学校《关于加强教学质量监控与评价实施方案》等相关制度，加强教学质量监控管理，持续推进人才培养质量的诊断与改进。

5. 依据学校《教学常规检查制度》《教学质量综合检查周制度》等相关制度，加强日常教学的运行与管理，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，保持优良的教育教学秩序。

6. 依据学校《教研活动制度》，建立集中教研制度，定期召开教学研讨会议，定期开设公开课、示范课并集中评课，通过集中研讨、评价分析等有效提升教师教学能力，持续提高人才培养质量。

鼓励教师创新教学方法，在教学实施中采用项目式、任务驱动式等方法，合理运用信息技术，开展师生、生生的有效互动。

7. 依据学校《学生综合素质评价发展规划》《学生综合素质评价实施方案》《学生综合素质评价量化指标评分细则》等相关制度，对学生五年全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

8. 依据学校《毕业生就业跟踪管理制度》，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上。

评价依据学校《学生综合素质评价实施方案》《学生综合素质评价量化指标评分细则》等相关制度。

2. 全部课程考核合格或修满 277 学分。

根据本方案确定的目标和培养规格，学生须完成公共基础课程、专业课程、实践性教学环节的修习、依据相关课程标准及具体教学要求，接受课程修习、学业成绩、职业素养等方面的考核。考核合格者取得相应学分，不合格者须参加补考，补考通过后方可获得该学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；

2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；

3. 《职业教育专业目录》（2021年）；

4. 《职业教育专业简介》（2022年修订）；

5. 《职业教育专业教学标准》（2025年修（制）订）；

6. 《职业学校专业（类）岗位实习标准》；

7. 《关于深入推进五年制高职人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院教〔2023〕32号）；

8. 《省教育厅关于印发五年制高等职业教育语文等十门课程标准的的通知》（苏教职函〔2023〕34号）；

9. 《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育大数据与会计专业指导性人才培养方案（2025版）》；

10. 《泰兴分院五年制高等职业教育大数据与会计专业调研报告（2025年）》。

（二）执行说明

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学期周数按20周计算，其中教学周为18周，考试周为1周、机动1周。入学教育和军训安排

在第一学期开设。

2. 中国特色社会主义、心理健康与职业生涯（I）、哲学与人生、职业道德与法治、历史、艺术按 18 周计算学时，其余公共基础课程按 16 周计算学时，每 16~18 学时折算 1 学分。专业课程按实际开设周数计算学时，每 16~18 学时折算 1 学分。实践性教学环节按实际开设周数计算学时，1 周为 30 学时，并折算 1 学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。学生参加技能大赛、创新创业大赛等所取得的成绩也可折算为一定学分。

3. 思想政治理论、历史等部分公共基础课程，因集中实践周导致学时不足的部分，利用自习课补足。

4. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。通过课程、讲座、专题活动、校园文化布置等方式增强思政文化氛围、强化思政教育。开设选修课程《黄桥决战》《中华先烈人物故事》，了解黄桥战役，学习特级战斗英雄杨根思，不忘初心、牢记使命，赓续红色基因、传承红色文化、弘扬“三个不相信”精神。

5. 加强和改进美育工作，以音乐、美术课程为主体开展美育教育，艺术教育必修内容安排 2 个学分。学校及系部开设泰兴花鼓、街舞、汉服等社团，积极开展艺术实践活动，帮助学生形成绘画、唱歌等艺术特长或爱好。

6. 根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育达 16 学时；利用“全国中小学生研学实践基地”（泰兴黄桥祁巷）等场所开展劳动实践；设立值日周，培养学生自主管理和劳动实践能力。

7. 与泰州嘉和会计师事务所、大华商砼有限责任公司、浙江德悦集团泰兴分公司等单位建立稳定合作关系，由合作单位接受学生认识

实习与岗位实习。岗位实习教学计划由分院与企业根据生产岗位对从业人员素养的要求共同制订，教学活动主要由企业组织实施，学校参与教学管理和评价。

8. 落实“1+X”证书制度，将实践性教学安排与技能等级证书和职业资格证书考核有机结合，鼓励学生在取得毕业证书的同时，取得新道科技股份有限公司的财务数字化应用职业技能等级证书（中级）或新道科技股份有限公司的业财一体信息化应用职业技能等级证书（中级）或会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级）。

9. 制定《毕业设计指导手册》，明确毕业设计标准和要求、规范流程和节点、统一评判尺度，严格加强学术道德规范。

（三）研制团队

序号	姓名	单位名称
1	周大锋	江苏联合职业技术学院泰兴分院
2	钱军	泰江苏联合职业技术学院兴分院
3	仇亚琴	江苏联合职业技术学院泰兴分院
4	朱鸣	江苏联合职业技术学院泰兴分院
5	谷泉	江苏中鸿永信会计师事务所
6	周锦宏	泰州嘉和会计师事务所
7	王亚	扬州职业技术大学

附件 1：五年制高等职业教育大数据与会计专业教学进程安排表

类别	性质	序号	课程名称	学时及学分			每周教学时数安排										考核方式				
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查			
							17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	14+4周	18周					
公共基础课程	思想政治理论课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2											√			
		2	心理健康与职业生涯（Ⅰ）	36	0	2		2										√			
		3	哲学与人生	36	0	2			2										√		
		4	职业道德与法治	36	0	2				2									√		
		5	思想道德与法治	48	16	3					3								√		
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2							2						√		
		7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3								3					√		
		8	形势与政策	24	0	1						总8	总8	总8					√		
	必修课程	9	语文	288	48	18	4	4	4	2	2	2							√		
		10	数学	256	24	16	4	4	2	2	2	2							√		
		11	英语	256	48	16	4	4	2	2	2	2							√		
		12	信息技术	128	64	8	2	2	2	2									√		
		13	体育与健康	288	256	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√		
		14	艺术（美术、音乐）	36	12	2	1	1												√	
		15	历史	72	4	4	2	2											√		
		16	心理健康与职业生涯（Ⅱ）	16	0	1							1							√	
		17	国家安全教育	16	4	1								1						√	
		18	劳动教育	16	4	1		1												√	
		19	地理	64	12	4	2	2												√	
		20	中华优秀传统文化	32	6	2			2											√	
		21	创新创业教育	32	6	2										2				√	
	任选课程	22	（课程开设情况见正文表1）	160	40	10					2	2				6			√		
公共基础课程小计				1956	544	120	23	24	14	14	13	10	5	6	10	0					
专业课程	专业平台课程	必修课程	1	会计基本技能	102	51	6	4	2									√			
			2	会计基础	102	51	6	3	3										√		
			3	经济学原理	68	34	4			4										√	
			4	大数据技术应用基础	68	34	4			4										√	
			5	经济法基础	68	34	4			4										√	
			6	税法基础	68	34	4			4										√	
			7	统计基础	68	34	4				4									√	
			8	出纳业务操作	68	34	4						4							√	
			9	企业管理基础	68	34	4							4						√	
			10	财务机器人应用与开发	68	34	4								4					√	
	专业核心课程	必修课程	11	企业财务会计	204	102	12			6	6									√	
			12	智能化税费计算与申报	68	34	4					4								√	
			13	智能化成本核算与管理	102	51	6					6								√	
			14	大数据技术在财务中的应用	68	34	4							4						√	
			15	会计信息系统应用	68	34	4							4						√	
			16	财务大数据分析	68	34	4								4					√	
			17	企业内部控制	68	34	4									4				√	
			18	管理会计实务	68	34	4									4				√	
	专业拓展课程	必修课程	19	市场营销	34	17	2						2							√	
			20	初级会计专业技术资格教学（初级会计实务）	136	68	8								4	4				√	
			21	初级会计专业技术资格教学（经济法基础）	136	68	8								4	4				√	
	任选课程	22	（课程开设情况见正文表5）	366	183	23						1	6	3			14			√	
专业课程小计				2134	1067	127	7	5	14	14	15	16	23	20	14	0					
实践性教学环节		1	军事理论与军训	30	30	1	1周												√		
		2	认识实习	30	30	1		1周											√		
		3	财务会计岗位项目单项技能实训（Ⅰ）	30	30	1			1周										√		
		4	财务会计岗位项目单项技能实训（Ⅱ）	30	30	1				1周									√		
		5	智能财务共享服务综合能力实训	30	30	1					1周								√		
		6	企业经营沙盘模拟综合能力实训	30	30	1						1周							√		
		7	智能出纳业务单项技能实训	30	30	1							1周						√		
		8	管理会计岗位综合能力实训	30	30	1								1周					√		
		9	毕业设计	120	120	4										4周			√		
		10	岗位实习	540	540	18											18周			√	
实践性教学环节小计				900	900	30	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	4周	18周					
合计				4990	2511	277	30	29	28	28	28	26	28	26	24	0					

说明：中国特色社会主义、心理健康与职业生涯（Ⅰ）、哲学与人生、职业道德与法治、历史、艺术按18周计算学时，其余公共基础课程按16周计算学时，每16~18学时折算1学分。专业课程按实际开设周数计算学时，每16~18学时折算1学分。实践性教学环节按实际开设周数计算学时，1周为30学时，并折算1学分。